



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione



34123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 - fax 040/43446 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: dfrf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

IL DIRIGENTE TITOLARE

- VISTO** il C.C.N.L. del comparto scuola 2006-2009, sottoscritto in data 29/11/2007;
- VISTO** Il CCNL “Istruzione ricerca 2016-2018” del 19/04/2018;
- VISTA** la Direttiva Ministeriale n. 90/2003;
- VISTA** la Direttiva Ministeriale n. 170 del 21 marzo 2016 che innova e disciplina le modalità di accreditamento dei soggetti che offrono formazione per il personale della scuola, di riconoscimento delle Associazioni professionali e delle Associazioni disciplinari collegate a comunità scientifiche, quali soggetti qualificati per attività di formazione e di riconoscimento di singoli corsi di formazione;
- VISTA** la L.107/2015 in particolare l’art.1 cc.124 che rende obbligatoria la formazione in servizio del personale docente;
- VISTE** Le richieste presentate dagli Enti di formazione entro il 15 ottobre 2018;
- VISTO** Il verbale del 24/06/2019 della Commissione istituita con proprio decreto, prot. n 5344
- CONSIDERATO** che gli Enti, di cui alla tabella allegata, risultano essere in possesso dei requisiti prescritti dalle disposizioni di cui alla Direttiva Ministeriale n. 170/2016;

DECRETA

1. sono autorizzate le iniziative di formazione riportate nell’allegato elenco (*allegato 1*), che costituisce parte integrante del presente decreto;
2. la realizzazione delle iniziative di formazione, di cui al presente Decreto, non comporta alcun onere finanziario o contributo a carico dell’Amministrazione Scolastica. Per le iniziative di cui all’elenco allegato, dettagliate nell’*allegato 2*, il contributo è a carico dei soli docenti partecipanti. Non può essere chiesto alcun contributo alle Istituzioni Scolastiche o agli studenti ovvero alle famiglie;
3. i proponenti avranno cura di acquisire le firme di presenza dei corsisti, di registrarsi nella piattaforma nazionale “*Sofia*” (<http://sofia.istruzione.it/>) e di provvedere alla registrazione in – <https://cartadeldocente.istruzione.it/#/>– per le quote dei partecipanti, a valere sulla carta del docente;
4. al termine delle attività, gli Enti dovranno produrre una dettagliata relazione, secondo le modalità indicate nel sito dell’USR alla pagina dedicata: http://www.scuola.fvg.it/usr/fvg/USRFVG/Formazione/Enti_accreditati/index.html;
5. l’Ufficio provvederà a disporre le opportune verifiche ispettive.

Il Dirigente Titolare
Patrizia Pavatti